

## PERMISO DE ESTACIONAMIENTO RESIDENCIAL (RPP) DE CORTO PLAZO

Nombre del residente: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Marque uno:**

- Tengo un permiso RPP anual activo para un vehículo en esta dirección.** Matrícula \_\_\_\_\_.  
No se requiere documentación adicional si esta solicitud se envía por correo. En caso de permisos comprados en persona, el residente debe mostrar una identificación válida. Si el permiso es comprado por un visitante, entonces se debe presentar un comprobante de residencia del titular del permiso existente en el momento de la compra.
  
- No tengo un permiso RPP anual activo en esta dirección.** Se deben anexar copias recientes de dos (2) de los siguientes documentos con el nombre del residente y la dirección del permiso como comprobante de residencia o prueba de propiedad:
  - Factura actual de servicios públicos o extracto bancario, con el nombre del residente y la dirección del permiso (sin facturas de teléfono celular o estados de cuenta de tarjetas de crédito)\*
  - Póliza o tarjeta de seguro del vehículo con el nombre del residente y la dirección del permiso
  - Seguro de inquilino con nombre del residente y dirección del permiso
  - Contrato de arrendamiento/subarrendamiento actual o prueba de propiedad con el nombre del residente y la dirección del permiso. Los estudiantes y militares también deben proporcionar el contrato de arrendamiento original.
  - Enfermeras de viaje: Proporcione el registro del vehículo, el contrato de trabajo y el contrato de arrendamiento actual a corto plazo

\*Se aceptan dos facturas de servicios públicos. Por ejemplo: Proporcionar una factura actual de PG&E y cable cuenta como sus dos comprobantes de residencia.

**Tipos de permiso\*:**

Permisos de un día prepagados – Se compran por adelantado y se rasca la fecha correspondiente en el permiso cuando se usa. Se puede comprar un máximo de 20 permisos por dirección por año calendario. La lista de precios por nivel aparece a continuación.

Permisos de incrementos de 2 semanas – Se debe dar una fecha de inicio para el uso a la hora de comprar el permiso. SFMTA emitirá el permiso con esta fecha. La fecha establecida no puede ser alterada ni cambiada.

\*Los permisos no son reembolsables

**Pedido de permiso:**

| Tipo  | Cuota        | x | Cantidad | = Cantidad a pagar | Fecha de inicio | Nº de permiso |
|---|--------------|---|----------|--------------------|-----------------|---------------|
| <b>Permisos de un día prepagados (Por año calendario)</b> |              |   |          |                    |                 |               |
| 1 – 5 Permisos  | \$8/permiso  | x |          | \$ _____           | N/A             |               |
| 6 – 15 Permisos   | \$10/permiso | x |          | \$ _____           | N/A             |               |
| 16 – 20 Permisos  | \$16/permiso | x |          | \$ _____           | N/A             |               |
|   |              |   |          |                    |                 |               |

### Permisos de incrementos de 2 semanas

|           |       |   |          |  |  |
|-----------|-------|---|----------|--|--|
| 2 semanas | \$63  | x | \$ _____ |  |  |
| 4 semanas | \$90  | x | \$ _____ |  |  |
| 6 semanas | \$115 | x | \$ _____ |  |  |
| 8 semanas | \$149 | x | \$ _____ |  |  |

Los permisos se pueden obtener en persona o enviando la solicitud llena por correo a: SFMTA **Customer Service Center**, **ATTN: Temp RPP Pass, 11 South Van Ness Avenue, San Francisco, CA 94103**. Las solicitudes incompletas o sin los documentos de apoyo requeridos no pueden ser procesadas. Cheques a nombre de SFMTA.