



Formulario de Protesta de Citas

Use este formulario, o su propia carta, para solicitar la revisión administrativa de una (s) cita (s). Presente una protesta dentro de los 21 días calendario posteriores a la emisión de la citación, o 21 días calendario a partir de la fecha de la primera notificación de cita enviada por correo.

Incluya copias de cualquier documento que respalde su declaración de hechos. Los documentos enviados no se pueden devolver. IMPRIMA LEGIBLEMENTE.

También puede enviar su solicitud en línea en www.sfmta.com/protest.

Las cartas de decisión se envían a través de USPS a la dirección de correo proporcionada.

PROTESTO ESTA (S) CITA (S) POR LA RAZÓN SIGUIENTE:

**MEDIDOR PAGADO / MAL FUNCIONAMIENTO _ PINTURA EN BORDO _ FALTA / SIGNO
OBSCURADO**

VEHÍCULO ROBADO / PLACA (Por favor, proporcione un informe policial completo por escrito. No podemos proceder con solo un número de caso. Puede solicitar una copia de su informe policial en el sitio web del SFPD)

VENDIDO / NO PROPIETADO AÚN

**PERMISO VÁLIDO / DP
DESPLEGADO**

CUMPLIMIENTO / CITA FIJA **EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD / NO MI COCHE**

VIOLACIÓN DE TRÁNSITO **OTRO, EXPLICAR DETALLES**

Placa: _____

NÚMEROS DE CITA:

Nombre: _____ Teléfono (____) _____ 1. _____

Dirección: _____ 2. _____

Ciudad/ Estado/Código postal: _____ 3. _____

E-mail: _____ 4. _____

DECLARACIÓN DE HECHOS: (EXPLICAR DETALLES ESPECÍFICOS)

Declaro que lo anterior es verdadero y correcto:

Firma

Fecha

* HAGA UNA COPIA DE SUS REGISTROS Y CORREO O ENTRE EL FORMULARIO A: CENTRO DE REVISIÓN DE CITAS - 11 AVENIDA SUR DE VAN NESS, SAN FRANCISCO, CA 94103 updated 10.3.24